PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, junio del 2021

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2232599
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2021

Referencia: No (2232599) del año (2021)

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032374 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 37.574.400 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $ 2.719.200. b) 9 pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.483.200.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados a los programas de formación.	1. PLANEAR Registro fotografico Desarrollo curricular https://drive.google.com/drive/folders/1KUeKUAy9P7evddAdAWIEaKEB98zxcoKf?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Revisión de las novedades de las fichas: Ficha 2196092: Monitoreo Ambiental Ficha 2142272: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206727: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206756: Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2255399: Sistemas Ficha 2231443: Gestión de la Producción Industrial	1. PLANEAR Registro fotografico Desarrollo curricular Actas https://drive.google.com/drive/folders/1KUeKUAy9P7evddAdAWIEaKEB98zxcoKf?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y	Impartir formación de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA en el área de ambiental en las fichas: Ficha 2196092: Monitoreo Ambiental Ficha 2142272: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206727: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206756: Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	2. EJECUTAR Registro fotografico Listado de asistencia Soporte de programación Actas de reunión del equipo ejecutor https://drive.google.com/drive/folders/1DmyrkpozI2DVsSEBfI8lDz0DgOU7sN80?usp=sharing

	aplicando el reglamento de aprendiz.	Ficha 2255399: Sistemas Ficha 2231443: Gestión de la Producción Industrial	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene	Se presenta reporte de horas de Sofia Plus del mes de mayo. Se entrega horario programado por Coordinación Académico.	2. EJECUTAR Soporte de programación Reporte de horas Actas de reunión del equipo ejecutor https://drive.google.com/drive/folders/1DmyrkpozI2DVsSEBfI8lDz0DgOU7sN80?usp=sharing
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del	Esta actividad no se desarrollo en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.

	área temática objeto del contrato.		
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Durante este mes objeto de pago no se emitieron juicios valorativos de los RAP.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de objeto de pago no hay evidencia relacionada frente al ingreso de aprendices a programas de formación.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Durante el mes objeto de pago no se participó en procesos de selección y diseño de instrumentos para selección de aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	Durante el mes objeto de pago se participó en capacitaciones programadas por el centro.	3. PROCESO AMBIENTAL Y SIGA. Captura de pantalla Auto reporte condiciones de salud https://drive.google.com/drive/folders/1N6OQV0ESXKFhbUVFPqMXaOwpHkaGTpTZ?usp=sharing Certificación curso de Integridad de la Función Pública para Servidores y Contratistas de la Entidad. https://drive.google.com/drive/folders/1YGJ1Yh49v59bwrNelt6BFGJNiRMEuC7b?usp=sharing
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Realice solicitud y el retiro de elementos de propiedad del SENA; tales como: Computador portátil Hewlett-Packard y mouse.	3. OTROS. Formato de salida N° 3 https://drive.google.com/drive/folders/1lyy4V5oog2WmVOdBEIkYAgcQoG5ARAcE?usp=sharing
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	En el mes objeto de pago se realizó la entrega de materiales de formación para los aprendices del técnico en Monitoreo Ambiental ficha: 2196092.	3. OTROS. Formato entrega de materiales https://drive.google.com/drive/folders/1lyy4V5oog2WmVOdBEIkYAgcQoG5ARAcE?usp=sharing
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los	Debido a que se ha realizado la formación virtual durante este mes no hay evidencia del	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.

	aprendices a su cargo.	uso de los EPP por parte de los aprendices.	
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en nivel avanzado con fecha de 11 de septiembre de 2019.	5. CERTIFICACIONES LABORALES – NCL DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/182K66O2mlaW6bb5A-X1IQ_TwNCNDfcAP?usp=sharing Certificación curso de Integridad de la Función Pública para Servidores y Contratistas de la Entidad. https://drive.google.com/drive/folders/1Otpn5v4VGXi-VNOb-W8Jh4xLKIEym73w?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con sus respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual.	3. OTROS. Documentos supervisor del contrato https://drive.google.com/drive/folders/1lyy4V5oog2WmVOdBEIkYAgcQoG5ARAcE?usp=sharing
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalia reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No existen reportes negativos refrentes al trato con mis compañeros.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (SOI) con la planilla No. (7790489046) EPS (SOS) Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de (mayo) de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ
Contratista
C.C. No. 67032374 de Cali.

Recibí a satisfacción:

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 2232599
Coordinador académico